附件2：

报名回执表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 邮 编 |  |
| 通讯地址 |  |
| 联 系 人 |  | E-mail |  |
| 电 话 |  | 传 真 |  |
| 参会代表 | 性别 | 职务/部门 | 身份证号 | 手机/电话 | E-mail | 房间 |
| 合住  | 单间 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 费用总额 |  万 仟 佰 拾 元整  | 小 写 | ￥ |
| **缴费方式** | **请联系会务组，将会议费提前转账至协会账号。现场收取仅限现金支付。** |
| 汇款日期 |  | 汇款单位/个人 |  | 发票张数 |  |
| 发票类别 | **□普通发票 □增值税专用发票** **□会议费 □会务费** 1.开具**普票**，须提前向会务组提供**单位名称及纳税人识别号；**2.开具**增值税专用发票**，须提前向会务组提供以下**准确无误**的开票信息。**（1.开票名称；2.纳税人识别号；3.地址、电话；4.开户行及账号）** |
| **发票信息** | **开票名称（即单位名称）:****纳税人识别号（税号）：****地 址：****电 话：****开户银行:****银行账号:** |

注：如报名人员较多时此表格可复印使用，传真件有效，请用正楷字填写。

 会务组联系人： 手 机：

 电话/传真：010-69732970 邮 箱：875130011@qq.com