附件2：

报名回执表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | | | 邮 编 |  | | |
| 通讯地址 |  | | | | | | | | | |
| 联 系 人 |  | | | | | E-mail |  | | | |
| 电 话 |  | | | | | 传 真 |  | | | |
| 参会代表 | 性别 | 职务/部门 | | 身份证号 | | 手机/电话 | E-mail | | 房间 | |
| 合住 | 单间 |
|  |  |  | |  | |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  | |  |  |
| 费用总额 | 万 仟 佰 拾 元整 | | | | | | 小 写 | ￥ | | |
| **缴费方式** | **请联系会务组，将会议费提前转账至协会账号。现场收取仅限现金支付。** | | | | | | | | | |
| 汇款日期 |  | | 汇款单位/个人 | |  | | 发票张数 |  | | |
| 发票类别 | **□普通发票 □增值税专用发票**  **□会议费 □会务费**  1.开具**普票**，须提前向会务组提供**单位名称及纳税人识别号；**  2.开具**增值税专用发票**，须提前向会务组提供以下**准确无误**的开票信息。  **（1.开票名称；2.纳税人识别号；3.地址、电话；4.开户行及账号）** | | | | | | | | | |
| **发票信息** | **开票名称（即单位名称）:**  **纳税人识别号（税号）：**  **地 址：**  **电 话：**  **开户银行:**  **银行账号:** | | | | | | | | | |

注：如报名人员较多时此表格可复印使用，传真件有效，请用正楷字填写。

会务组联系人： 手 机：

电话/传真：010-69732970 邮 箱：[875130011@qq.com](mailto:875130011@qq.com)